

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.19
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация работы редакционных коллективов средств массовой информации

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

направленность (профиль)
Журналистика

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	14	14
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты)		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	14	14
Самостоятельная работа	57,75	57,75
Контроль		
Итого	72	72

Рабочую программу составил(и):

Доцент, кандидат филологических наук Орлова М.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 42.03.02 Журналистика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2030 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Журналистика и социология»

(протокол заседания № 12 от «19» июня 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель – формировать у обучающихся компетенции, необходимые для работы в редакциях СМИ разного типа в качестве участника процесса по выпуску современного средства массовой информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Введение в профессию;
- Основы теории журналистики.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Принципы создания журналистского текста; Журналистский текст как тип медиатекста; Технологии сбора, проверки и обработки информации в журналистике; Подготовка текстов для медиа; Новостная журналистика печатных и электронных СМИ; Медиа социология; Логическая культура журналиста; Подготовка информационной радиопрограммы; Подготовка информационной телепрограммы; Редактирование медиатекстов; Жанры и форматы аналитической журналистики; Телевизионный редактор; Редактора на радио; Психология журналистской деятельности; Создание и управление медиапроектом; Техники презентации; Профессиональное регулирование СМИ и массмедиа.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Знать: – цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
		Уметь: – применять на практике цеховые принципы социальной ответственности
		Владеть: – навыком применения принципов социальной ответственности, типовые эффекты и прогнозирования последствия профессиональной деятельности
	ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общеприня-	Знать: – творческие приемы, стандарты и правила профессии журналист
		Уметь: – осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении инфор-

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	тыми стандартами и правилами профессии журналист	<p>мации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналист</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналист
<p>ПК-3</p> <p>Способен планировать и организовывать деятельность по подготовке материалов для СМИ в соответствии с требованиями редакции или другого медиа</p>	<p>ПК-3.1. Планирует и организовывает деятельность по подготовке материалов для СМИ в соответствии с требованиями редакции или другого медиа</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к организации деятельности по подготовке материалов для СМИ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать деятельность по подготовке материалов для СМИ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью организовывать деятельность по подготовке материалов для СМИ

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Типология средств массовой информации	Лекция	Типологический анализ СМИ	1	2		-	
	Самостоятельная работа	Типология СМИ	1	10	20	-	Разноуровневые задачи и задания
	Лекция	Типологическое разнообразие современного рынка СМИ	1	2		-	
	Самостоятельная работа	Типологическое разнообразие рынка СМИ	1	5	10	-	Разноуровневые задачи и задания
Модуль 2. Организация функционирования и управления редакционного коллектива	Лекция	Правовые основы функционирования редакционного коллектива	1	2		-	
	Самостоятельная работа	Правовые основы формирования и функционирования редакционного коллектива	1	5	10	-	Разноуровневые задачи и задания
	Лекция	Структура и функции редакционного коллектива	1	2		-	
	Самостоятельная работа	Структура и функции редакционного коллектива	1	8	10	-	Разноуровневые задачи и задания
	Лекция	Структура и особенности организации конвергентной редакции	1	2		-	
	Самостоятельная работа	Структура и особенности организации конвергентной редакции	1	10	10	2	Разноуровневые задачи и задания

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лекция	Структура и особенности организации Молодежного медиахолдинга «Есть talk!»	1	2		-	
	Самостоятельная работа	Структура и особенности организации Молодежного медиахолдинга «Есть talk!»	1	10	20	-	Разноуровневые задачи и задания
Модуль 3. Выпуск средства массовой информации	Лекция	Структура номера СМИ и порядок его выпуска	1	2		-	
	Самостоятельная работа	Структура номера СМИ и порядок его выпуска	1	10	10	-	Разноуровневые задачи и задания
	Посещаемость	Посещение аудиторных занятий	1	14	10	-	
Итого:				34	100	4	

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины основано на принципе практико-ориентированного обучения. Используются образовательные технологии, позволяющие создать условия, необходимые для формирования познавательных профессионально-творческих компетенций. Преподавателем используются следующие образовательные технологии.

Технология развития критического мышления:

- лекция-беседа;
- практические занятия с проверкой результатов самостоятельной работы студентов.

Технология проектного обучения:

- практическое занятие с анализом конкретной ситуации.

Интерактивная технология:

- ролевая игра.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Важнейшим результатом освоения дисциплины является овладение знаниями о структуре и функционировании современной редакции. Обучающиеся осваивают метод типологического анализа рынка СМИ, типологические характеристики отдельного издания; знакомятся со структурой и принципами организации и функционирования редакции. Знакомство с курсом осуществляется с применением интерактивных технологий (ролевой игры), предполагает посещение редакции молодежного медиахолдинга «Есть talk!», а также практические занятия с приглашением редакторов современных средств массовой информации.

Освоение компетенций происходит в несколько этапов: реферативный (изучение и усвоение теоретических знаний об организации и функционировании редакционного коллектива), репродуктивный (использование полученных знаний для узнавания объектов изучения в профессиональной практике), исследовательский (анализ результатов чужой профессионально-творческой деятельности, отбор лучших образцов для подражания).

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	ОПК-7	Вопросы к зачету Тестовые задания Разноуровневые задачи и задания
1	ПК-3	Вопросы к зачету Тестовые задания Разноуровневые задачи и задания

7.2.1. Разноуровневые задачи и задания

Типовой пример задания реконструктивного типа

Провести типологический анализ издания СМИ, сделать заключение о принадлежности издания к определенному типу.

Краткое описание и регламент выполнения

Обучающимся предлагается провести типологический анализ выбранного СМИ. Выделить типоформирующие, вторичные и формальные признаки издания. Сделать заключение о типе издания.

Этапы работы:

1. Необходимо выбрать одно из печатных изданий для его типологического описания.
2. В выходных данных (либо используя информацию, размещенную в разделе «Медиацит» на сайте СМИ) найти сведения об учредителе издания, цели и аудитории издания.
3. Прочитать все материалы одного номера издания и занести по каждому из них следующие сведения в таблицу. Пример заполнения таблицы:

п/п	Название публикации	Тип автора	рубрика	тема	жанр	аудитория	цель публикации	оформление	объем
1	Студенты ТГУ стали участниками донорской акции	Внештатный журналист	Событие	Донорская акция	Расширенная заметка	Студенты, преподаватели и сотрудники университета	Информировать целевую аудиторию	Текстовая информация и одна фотография в жанре репортаж	1553 знака

4. Последовательно проанализировать каждую колонку таблицы и сделать выводы по ее содержанию, сопроводив колонки №№ 4, 5, 6 диаграммами, демонстрирующими соотношение по объемам полученных данных. Для составления диаграмм использовать данные колонки «объем».

5. Полученные результаты анализа отразить при характеристике соответствующих типологических признаков.

6. Используя выходные данные издания, описать формальные признаки издания.

7. Сделать вывод о соответствии типа издания заявленному редакцией типу.

Преподаватель проверяет типологическую характеристику и выставляет баллы в соответствии с критериями оценки. Типологическая характеристика издания должна быть представлена в виде доклада на практическом занятии. Доклад должна сопровождать презентация из слайдов (6-8 слайдов). Обучающийся может представить характеристику двух СМИ и получить 10 баллов.

Критерии оценки:

– 5 баллов за комплексное выполнение работы (издание проанализировано по трем группам типологических критериев);

- 4 балла за работу с незначительными замечаниями (к примеру, при наличии замечаний к описанию вторичных признаков издания);
- 3 балла за анализ по ряду критериев (отсутствует описание одного или нескольких критериев в группах «Типоформирующие признаки», «Вторичные признаки издания»);
- 2 балла выставляется студенту, если полностью выполняются вышеназванные требования со значительными отклонениями (неточно описаны типоформирующие признаки издания, к примеру, неверно сформулировано целевое назначение, представлено неполное описание вторичных признаков издания);
- 1 балл – если вышеназванные требования выполнены менее чем на четверть.

Типовой пример задания 2

Моделирование структуры и функций редакционного коллектива

1. Задание «тренинг». Необходимо ознакомиться со структурой и содержанием СМИ, редактор которого будет присутствовать на практическом занятии; изучить медиакит издания (кандидатуры экспертов: главный редактор областного интернет-СМИ «НЕСЛУХИ.РФ», выпускающий редактор еженедельной газеты «Хронограф»).

2. Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Необходимо внимательно прочитать рекомендуемую литературу и изучить интернет-ресурс «НЕСЛУХИ.РФ», определяющие правовые положения формирования и функционирования редакционного коллектива, запомнить определения основных терминов.

Методические рекомендации для проведения тренинга:

- Студенты распределяются на две группы. Обе подгруппы изучают типологические характеристики СМИ, обращаются к электронному архиву издания, чтобы проследить трансформацию контента.
- Студентам первой подгруппы необходимо сформулировать вопросы относительно содержания издания, второй подгруппе – относительно структуры редколлектива данного СМИ и организации его работы. Каждая рабочая группа формулирует перечень вопросов (не менее десяти вопросов от каждой группы), создает текстовый документ и выкладывает его в беседе в социальной сети «ВКонтакте» для обсуждения с участниками другой подгруппы. Преподаватель также знакомится с перечнем вопросов, вносит необходимые корректировки.
- Студенты первой подгруппы готовят сообщение, описывающее цель, целевую аудиторию, структуру и содержание СМИ и презентацию из слайдов (6-10 слайдов) и затем демонстрируют ее приглашенному эксперту (презентация включает диаграммы, иллюстрирующие вторичные признаки издания: тематика, жанры, соотношение рекламной и журналистской информации).
- Студенты второй подгруппы формируют итоговый список вопросов для эксперта, которые можно будет задать во время проведения **тренинга «Пресс-конференция»**.

- Приглашенный эксперт комментирует содержание сообщения, вносит необходимые корректировки.

- Эксперт сообщает об информационной политике издания, структуре редакции.

- Студенты каждой подгруппы задают эксперту вопросы.

3. Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за участие в тренинге «Пресс-конференции» – 5 баллов:

5 баллов студент получает, если участвовал в предварительной подготовке вопросов для эксперта и во время занятия задал не менее пяти грамотно сформулированных вопросов эксперту.

4 балла студент получает, если участвовал в предварительной подготовке вопросов для эксперта и во время занятия задал не менее четырех грамотно сформулированных вопросов эксперту.

3 балла студент получает, если участвовал в предварительной подготовке вопросов для эксперта и во время занятия задал не менее трех грамотно сформулированных вопросов эксперту.

2 балла студент получает, если участвовал в предварительной подготовке вопросов для эксперта и во время занятия задал два грамотно сформулированных вопроса.

1 балл студент получает, если не участвовал в предварительной подготовке вопросов и во время занятия задал один вопрос эксперту.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр: 1

п/п	Вопросы к зачету
1	Целостная система СМИ
2	Типология как метод изучения СМИ
3	Виды СМИ и их характерные особенности
4	Виды СМИ в зависимости от способа производства
5	Печатные СМИ, их характерные особенности и преимущества
6	Радио, его характерные особенности и преимущества
7	Телевизионные СМИ, их характерные особенности и преимущества
8	Интернет-СМИ, их характерные особенности и преимущества
9	Тип СМИ. Роль социальных факторов в их формировании
10	Типоформирующие признаки СМИ
11	Вторичные и формальные типологические признаки СМИ
12	Концепция печатного издания. Ее структура
13	Типологизация СМИ по территориальному признаку. Общероссийские СМИ
14	Тематическая модель издания
15	Организационная модель издания
16	Качественные и массовые издания
17	Конвергентность и мультимедийность СМИ
18	Предмет, субъект и инструмент правового регулирования редакционной деятельности
19	Правовой статус редакции, правосостояние редакции и издания
20	Основные субъекты СМИ
21	Редакционный устав
22	Специфика терминов «конвергенция», «мультимедийность»
23	Структура конвергентной редакции
24	Специфика организации конвергентной редакции
25	Тенденции развития традиционных СМИ по направлению к новой, мультимедийной, модели медиапотребления
26	Отличие традиционных СМИ от мультимедийных
27	Принципы организации работы конвергентной редакции

28	Права и обязанности журналиста
29	Правовое регулирование взаимоотношений редакции и ее аудитории
30	SuperDesk конвергентной редакции
31	Инструменты правового регулирования
32	Структура редакционного капитала (основной и оборотный капитал, уставной фонд)
33	Основные статьи расхода и доходов редакции
34	Плоская структура творческого коллектива редакции
35	Пирамидальная структура творческого коллектива редакции
36	Однолинейная структура творческого коллектива редакции
37	Многолинейная структура творческого коллектива редакции
38	Матричная структура творческого коллектива редакции
39	Централизованная и децентрализованная работа над медиатекстом
40	Социальные и внутриредакционные функции редакционного коллектива
41	Редакция как производственный коллектив. Ее структура
42	Структура творческой части редакции
43	Структура коммерческой части редакции
44	Структура технической части редакции
45	Виды и методы редакционного управления
46	Методы управления редакционным коллективом
47	Моделирование, планирование, координирование
48	Организационные методы управления
49	Психологические методы управления
50	Нормирование и стимулирование труда творческих работников
51	Основные направления функционирования редакционного коллектива
52	Основные направления функционирования конвергентной редакции
53	Структура и формирование номера газеты
54	Организационные и психологические методы управления
55	Тип и вид СМИ
56	Аудитория как типформирующий признак СМИ
57	Сегментация аудитории СМИ
58	Сдвоенный характер целевой аудитории СМИ
59	Журналистская деятельность как творческий и производственный процесс
60	Внутриредакционные и социальные функции редакции СМИ

2. Процедура оценивания

Студент в течение получаса готовится отвечать на два предложенных вопроса. Преподаватель выслушивает ответ студента, при необходимости задает дополнительные вопросы и оценивает ответ в соответствии с приведенными ниже критериями.

3. Критерии оценки:

- «Зачтено» выставляется студенту, если ответ полно раскрывает темы, предложенные в вопросах; студент приводит самостоятельные примеры, поясняющие излагаемый материал; ответ излагается грамотной речью;
- «Не зачтено» выставляется студенту, если перечисленные критерии реализуются со значительными отклонениями, либо менее, чем наполовину.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бобров А. А.	На стезю журналиста. Введение в специальность	Учебное пособие для бакалавров	2021	ЭБС «Лань»
2	Орлова М. В.	Организация работы редакционных коллективов СМИ	Электронное учебно-методическое пособие	2020	Репозиторий ТГУ
3	Смеюха В. В.	Исследование деятельности СМИ	Учебное пособие	2021	ЭБС «Лань»
4	Юферева А. С.	Конвергентная журналистика: теория и практика	Учебное пособие	2021	ЭБС «Лань»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Баканов Р. П.	Журналистика для начинающих	Учебное пособие	2018	ЭБС IPRbooks
2	Колесниченко А. В.	Настольная книга журналиста	Учебное пособие	2017	ЭБС IPRbooks
3	Мисонжников Б. Я. – отв. ред.	Современный медиахолдинг: формы существования и проблемы институционализации	Коллективная монография	2018	ЭБС «Лань»
4	Распопова С. С.	Основы журналистской деятельности	Учебник для бакалавров	2018	ЭБС Znaniy.com

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям : официальный сайт. – URL: <http://www.farpmc.ru/rospechat/> – Текст : электронный.
2. Каталог агентств, статьи, исследования, программы : официальный сайт. – URL: <http://www.mediaplanirovanie.ru/> – Текст : электронный.
3. Электронная библиотека : официальный сайт. – URL: <http://www.evartist.narod.ru/journ.htm/> – Текст : электронный.
4. Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ. – <https://www.rsl.ru/ru/about/funds/disser> (дата обращения: 02.02.2020). – Текст : электронный.
5. Российская ассоциация по связям с общественностью : официальный сайт. – URL: <http://www.raso.ru/> – Текст : электронный.
6. Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. Ломоносова : официальный сайт. – URL: <http://www.mediascope.ru/> – Текст : электронный.
7. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016. – URL: apps.webofknowledge.com. – Текст : электронный.
8. Scopus : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004. – URL: scopus.com. – Текст : электронный.
9. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Научно-профессиональные издания

1. Акценты : альманах факультета журналистики Воронежского государственного университета. – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
2. Вестник Воронежского государственного университета Серия: «Филология. Журналистика» : научный журнал Воронежского государственного университета – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
3. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
4. Вестник электронных и печатных СМИ : профессиональный журнал. – Режим доступа: <http://www.ipk.ru/nauka/vestnik-smi/archive>
5. Журналист: ежемесячный журнал для профессионалов. – Режим доступа: www.journalist-virt.ru/
6. Меди@льманах : некоммерческое академическое издание. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/>
7. Медиаскоп : электронный продолжающийся научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова. – Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	
3	«АнтиплагиатВУЗ»	Договор № 896 от 12.09.2024, срок действия с 27.09.2024 по 26.09.2025

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-601)	Доска аудиторная (меловая). Доска маркерная. Столы ученические двухместные, стулья ученические, ПК
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (С-916)	Столы, стулья, компьютеры